

Magistritöö kavandi juhend

Rahvatervishoiu magistritöö kavandi pikkuseks on kuni kolm A4 formaadis lehekülge. Kavand koosneb järgmistest osadest:

1. Informatsioon uurimistöö teema ja kavandi esitaja kohta.
 - a. Töö teema / esialgne pealkiri
 - b. Autori nimi ja kontaktandmed (töökoht, aadress, kontakttelefon, e-posti aadress)
 - c. Juhendaja nimi, amet ja töökoht
2. Sissejuhatus, uurimistöö tausta kirjeldus ja teema valiku põhjendus.

Selles osas tutvustatakse uuritavat teemat ja antakse lühike ülevaade varasemate samas valdkonnas teostatud uuringute kohta. Sissejuhatuses antakse ka põhjendus, miks nimetatud teema on valitud ja selgitatakse probleemi olemust. Seejuures on soovitatav viidata kirjandusallikatele.
3. Uurimistöö eesmärk, probleemi või hüpoteesi püstitus.

Töö eesmärk sõnastatakse lühidalt ja selgelt. Sõltuvalt töö teemast kirjeldatakse kavandi esitaja poolt püstitatud hüpoteesi, millele soovitakse töö käigus kinnitust leida, või esitatakse küsimused, millele kavandatud töö peab andma vastused.
4. Metoodika kirjeldus.

Selles osas kirjeldatakse valitud metoodikat: uuringu objekte, valimi moodustamist, andmete kogumise metoodikat ning uuritava teema eetilisi aspekte. Kui töö põhineb varem läbiviidud uuringul, siis iseloomustatakse lühidalt seda uuringut. Metoodika kirjeldamisel on soovitatav viidata kirjandusallikatele, kust nimetatud meetodid pärinevad.
5. Uurimistöö tähtsus rahvatervishoiu arendamise seisukohast (teoreetiline või praktiline tähtsus).
6. Kirjandusallikad.
7. Magistritöö koostamise ajakava.
8. Juhendaja kinnitus (allkiri).

Magistritöö kavand kooskõlastatakse juhendaja(te)ga. Kavandi allkirjastavad üliõpilane ja juhendaja(d). Kavand esitatakse 2. semestri viimaseks magistriseminariks.

Esitatud kavandi alusel kinnitatakse magistritöö teema ja juhendaja II semestri lõpuks (ÕKE: hiljemalt 6 kuud enne kaitsmist).

Juhul kui magistritöö teema valimine või juhendaja leidmine viibib, pöörduda nõu saamiseks aine vastutava õppejõu poole.

Magistritöö koostamise ajakava näidis (võib esitada ka muul viisil)

Tegevus	2022												2023				
	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Teema kooskõlastamine juhendajaga																	
Kirjanduse otsing																	
Kirjanduse ülevaate koostamine				31													
Kavandi koostamine				6													
Andmepäringu tegemine/ andmete kogumine																	
Andmete puhastamine																	
Andmeanalüüs																	
Väitekirja kirjutamine																	
Väitekirja lõpliku versiooni esitamine juhendajale																5	

Juhendaja nõusolek

Kinnitan, et olen tutvunud magistritöö kavandiga, magistritöö koostamise ja vormistamise juhendiga ning olen nõus magistranti juhendama.

(nimi, kuupäev)
/digiallkirjastatud/