

MAGISTRITÖÖ NÕUDED JA KAITSMISE KORD ÕENDUSTEADUSE MAGISTRIÕPPEKAVAL

1. Magistritöö olemus, eesmärk ja koht õppekavas

- 1.1. Magistritöö on empiiriline või teoreetiline uurimus, mille üliõpilane koostab õpingute vältel ja kaitseb õpingute lõpus.
- 1.2. Magistritöö eesmärk on anda valmidus eetiliseks ja tõenduspõhiseks teadustööks.
- 1.3. Magistritöö maht on 25 ainepunkti ehk 650 akadeemilist tundi.
- 1.4. Kaitsmisele pääsemiseks peavad olema sooritatud kõik õppekava ained (95 ainepunkti).

2. Magistritöö juhendaja ja uurimisteema

- 2.1. Magistritöö juhendaja(d) määratakse peremeditsiini ja rahvatervishoiu instituudi (edaspidi: instituut) juhataja korraldusega hiljemalt kuus kuud enne magistritöö eeldatavat kaitsmist. Magistritöö juhendajal peab olema kas magistri- või doktorikraad või nendele vastav haridustase kas õendusteaduses või sellele lähedases teadusvaldkonnas. Põhjendatud juhtudel võib määrata juhendajaks oma ala silmapaistva praktiku, kellel ei ole magistrikraadi või sellele vastavat haridustaset. Kui juhendaja ei ole töölepingu alusel ülikooliga seotud, tuleb määrata ülikooli töötajate seast vähemalt magistrikraadi või sellele vastava haridustasemega vastutav juhendaja.
- 2.2. Üliõpilane valib oma magistritöö teema etteantud uurimisteemade hulgast, millel on olemas juhendaja(d). Teemad lähtuvad õendusteaduse õppetooli (edaspidi: õppetool) uurimistöö prioriteetidest (vt instituudi kodulehelt).
- 2.3. Kui üliõpilane valib teema väljastpoolt etteantud uurimisteemade nimekirja, tuleb tal leida juhendaja(d) iseseisvalt. Teema peab lähtuma õppetooli uurimistöö prioriteetidest.

3. Magistritöö struktuur ja vormistus

- 3.1. Magistritöö tuleb kirjutada eesti keeles (erandjuhtudel üliõpilase soovil või nõusolekul inglise keeles) ning vormistada teadusliku tööna käesoleva korra ning õendusteaduse magistriõppe üliõpilastele mõeldud kirjalike tööde vormistamise juhendi järgi (kättesaadav instituudi kodulehel). Magistritöö pikkus on maksimaalselt 60 lehekülge, lisad ja kasutatud kirjanduse nimekiri ei kuulu lehekülgede arvestusse.

- 3.2. Magistritöö koosneb järgmistest osadest:

- Tiitelleht koos pöördle trükitud andmetega
- Lihtlitsents magistritöö reprodutseerimiseks ja üldsusele kättesaadavaks tegemiseks
- Kokkuvõte koos magistritöö pealkirja ja töö sisu kajastavate märksõnadega¹
- *Summary* koos magistritöö ingliskeelse pealkirja ja märksõnadega²
- Sisukord
- Sissejuhatus
- Uurimistöö teaduslik taust
- Metoodika
- Tulemused

¹ Soovi korral võib tööle lisada eessõna või tänusõnad. Need paigutatakse kokkuvõtte ette, sisukorda märgitakse vaid eessõna.

² Inglisekeelne kokkuvõte peab olema identne eestikeelsega ja inglise filoloogi poolt korrigeeritud.

- Arutelu
- Järeldused
- Kasutatud kirjandus
- Lisad

4. Kaitsmiskomisjoni ja kaitsmise kuupäeva kinnitamine

- 4.1. Magistritööde kaitsmised toimuvad vastavalt õppetooli akadeemilisele kalendrile kaks korda aastas: sügissemestril ja kevadsemestril. Kaitsmiste kuupäevad ja kaitsmistega seonduvad muud kuupäevad tehakse teatavaks instituudi kodulehel hiljemalt õppeaasta alguseks.
- 4.2. Magistritööde kaitsmise kuupäeva ja kaitsmiskomisjoni kinnitab instituudi juhataja programmijuhi esildise alusel hiljemalt üks kuu enne kaitsmist.

5. Magistritöö kaitsmisele lubamine. Retsensendi määramine

- 5.1. Magistritöö kaitsmisele pääsemise otsustavad juhendajad. Kuus nädalat enne kaitsmise kuupäeva esitab üliõpilane magistritöö juhendajatele, kes a) annavad hinnangu magistritöö nõuetekohasusele ning b) teevad otsuse magistritöö kaitsmisele lubamise, tingimisi lubamise või mittelubamise kohta. Otsus tuleb vormistada hinnangulehele (kättesaadav Moodle'is). Juhendajad edastavad oma hinnangu ja otsuse üliõpilasele ning õppekorralduse spetsialistile hiljemalt kümnendal tööpäeval pärast magistritöö laekumist.
- 5.2. Magistritöö pääseb kaitsmisele, kui mõlemad juhendajad on teinud sellise otsuse. Magistritöö pääseb kaitsmisele tingimisi või ei pääse kaitsmisele, kui üks juhendajatest on teinud sellise otsuse. Tingimisi kaitsmisele lubatud magistritööd tuleb enne kaitsmiskomisjonile esitamist juhendajate tagasiside põhjal täiendada. Kaitsmisele mittelubatud magistritöö tuleb täiendada nõuetekohaseks ning seda saab uuesti esitada järgmisel semestril.
- 5.3. Kaitsmisele lubatud ja tingimisi lubatud magistritööle määrab retsensendi programmijuht. Retsensendiks võib olla isik, kellel on kas magistri- või doktorikraad või nendele vastav haridustase kas õendusteaduses või sellele lähedases teadusvaldkonnas.
- 5.4. Õppekorralduse spetsialist protokollib juhendajate otsused magistritöö kaitsmisele lubamise, tingimisi lubamise või mittelubamise kohta, samuti märgitakse protokollis magistritööle määratud retsensendi nimi. Protokollis allkirjastavad õppekorralduse spetsialist ja programmijuht.
- 5.5. Hinnangulehti ning protokollid säilitatakse elektroonselt õendusteaduse õppetoolis kuni kolme kuu möödumiseni üliõpilase eksmatrikuleerimisest.

6. Magistritöö kaitsmine

- 6.1. Kolm nädalat enne kaitsmise kuupäeva saabab üliõpilane magistritöö PDF-failina õppekorralduse spetsialistile, kes edastab selle kaitsmiskomisjonile ja retsensendile. Faili nimetus peab sisaldama viidet dokumendi sisule ning üliõpilase ees- ja perekonnanime. (Vt kaitsmisega seonduvaid kuupäevi kodulehelt.)
- 6.2. Magistritööd ja selle kaitsmist hindab viieliikmeline kaitsmiskomisjon. Kaitsmiskomisjoni liige peab olema magistri- või doktorikraadiga või sellele vastava haridustasemega. Komisjon moodustatakse vastavalt kaitsmisele esitatud magistritööde temaatikale. Komisjon on hindamisel otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole komisjoni koosseisust. Kaitsmisele tulevate magistritööde juhendajad kaitsmiskomisjoni ei kuulu.

- 6.3. Retsensent saadab kirjaliku retsensiooni õppekorralduse spetsialistile, kaitsjale, juhendajatele ja kaitsmiskomisjoni liikmetele elektroonselt kaks päeva enne kaitsmist, samuti teeb ta kaitsmiskomisjonile ettepaneku magistritöö hinde kohta.
- 6.4. Magistritöö kaitsmine on avalik. Kaitsmine kestab 60 minutit. Kaitsja teeb magistritöö kohta 10–15-minutilise ettekande, millele järgneb kaitsja ja retsensendi väitlus. Retsensendi puudumise korral täidab tema ülesannet üks kaitsmiskomisjoni liikmetest, lugedes ette retsensiooni ning juhtides diskussiooni retsensendi püstitatud küsimuste põhjal. Pärast väitlust esitab kaitsjale küsimusi kaitsmiskomisjon. Kaitsmine lõpeb kaitsja lõppsõnaga.

7. Magistritöö hindamine

- 7.1. Magistritöö hindamine on eristav (A–F) lähtuvalt ülikooli õppekorralduseeskirjast. Hindamise aluseks on õendusteaduse magistritöö hindamise kriteeriumid (vt instituudi kodulehelt).
- 7.2. Kaks päeva enne kaitsmist saadavad kaitsmiskomisjoni liikmed komisjoni esimehele magistritöö kohta antud hinnangud ja kommentaarid, mis on kantud elektroonilisse hindamisvormi. Komisjoni esimees koostab nende põhjal koondtabeli, kuhu lisatakse ka suulise kaitsmise tulemused. Koondtabel on kaitsmiskomisjonile diskussiooni ja lõpphindamise aluseks. Koondtabelit säilitatakse õendusteaduse õppetoolis elektroonselt kuni kolme kuu möödumiseni üliõpilase eksmatrikuleerimisest.
- 7.3. Hinde tehakse üliõpilasele teatavaks kaitsmise päeval pärast kaitsmisprotokolli vormistamist.
- 7.4. Magistritöö kaitsmisel negatiivsele hindele on võimalik üks korduskaitsmine järgmisel semestril. Sama magistritöö korduskaitsmise õigust ei ole juhul, kui üliõpilane on kaitsnud selle negatiivsele hindele akadeemilise petturluse tõttu.

8. Magistritöö avaldamine ja uurimistulemuste tutvustamine asutuses

- 8.1. Üliõpilane tutvustab magistritöö tulemusi organisatsiooni(de)s, kus ta uurimisandmed kogus.
- 8.2. Vastavalt ülikoolis kehtestatud lõputööde ja doktoriväitekirjade kaitsmise korrale lisab üliõpilane magistritöösse lihtlitsentsi, millega ta annab ülikoolile loa magistritöö a) reprodutseerimiseks selle säilitamise ja elektroonse avaldamise eesmärgil, b) elektroonseks avaldamiseks ülikooli veebikeskkonna kaudu. Lihtlitsents tähendab, et autoril säilivad samad õigused oma töö suhtes, mis lihtlitsentsi alusel on ülikoolil. Lihtlitsentsi ei pea allkirjastama.
- 8.3. Positiivsele hindele kaitstud magistritöö tehakse üldsusele kättesaadavaks PDF-failina ülikooli digitaalarhiivis (DSpace'is) kolme kuu jooksul pärast kaitsmist.
- 8.4. Kui üliõpilane planeerib magistritöö avaldamist teadusartiklina, siis esitab ta kolm nädalat enne kaitsmist meditsiiniteaduste valdkonna õppeprodekaanile põhjendatud taotluse kehtestada magistritöö elektroonsele avaldamisele piirangud. Üliõpilane märgib nii taotlusele kui ka lihtlitsentsile kuupäeva, millest alates võib magistritöö DSpace'is avaldada. Piirangud kehtestab õppeprodekaan korraldusega, samad piirangud kehtestatakse ka DSpace'is. Magistritöö avaldatakse elektroonselt pärast tähtajalise piirangu lõppemist.